

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)»»

УТВЕРЖДАЮ

директор АНПОО «Образовательные технологии  
«Скилбокс (Коробка навыков)»»

Д.Р. Халилов

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

среднего профессионального образования  
подготовки специалистов среднего звена по специальности  
38.02.06 Финансы

Квалификация: финансист

Форма обучения: очная

Москва, 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ	3
1. Пояснительная записка	3
2. Планируемые результаты	6
3. Система оценки результатов	19
4. Формы аттестации	21
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	23
1. Программы дисциплин (в т.ч. междисциплинарных курсов), практик	23
2. Рабочая программа воспитания	24
3. Оценочные материалы	25
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	26
1. Учебный план	26
2. Календарный учебный график	26
3. Календарный план воспитательной работы	26
4. Система условий реализации образовательной программы. Организационно-педагогические условия	26

### Приложения:

- Приложение 1 - Учебный план и Календарный учебный график
- Приложение 2 - Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств
- Приложение 3 - Рабочие программы практик, включая фонды оценочных средств
- Приложение 4 - Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5 - Рабочая программа воспитания
- Приложение 6 - Календарный план воспитательной работы

## ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

### 1. Пояснительная записка

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа по специальности 38.02.06 Финансы разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 № 539.

- действующим законодательством Российской Федерации;

1.2. Используемые сокращения:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПА – промежуточная аттестация;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

«ОТ «Скилбокс» - Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)»».

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПОП СПО ППССЗ является основным документом, определяющим содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы на базе среднего общего образования, а также регламентирующим образовательную деятельность организации в единстве учебной деятельности при учете установленного ФГОС СПО соотношения обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

ОПОП СПО ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 № 539.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные материалы, а также иные компоненты обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Образовательной организацией определена направленность образовательной программы - «Финансы в цифровой экономике».

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы практики, иных материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Финансист.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации «Финансист» – 1 год 10 месяцев.

Объем образовательной программы: 4464 академических часов.

Структура	Объем в академических часах	Обязательная часть	Вариативная часть
СГ. Социально-гуманитарный цикл	432	320	112
	100%	74%	26%
ОП. Общепрофессиональный цикл	900	612	288
	100%	68%	32%
П. Профессиональный цикл	1404	684	720
	100%	49%	51%
Итого	2736	1616	1120
	100%	59%	41%
Государственная итоговая аттестация	216		
Общий объем образовательной программы	2952		

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура основной образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений – вариативную часть.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по данной специальности и составляет 59% от общего объема времени, отведенного на ее освоение (без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию).

Вариативная часть образовательной программы составляет 41% объема программы и дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации.

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	Обязательная часть	Вариативная часть
Всего часов по учебным циклам образовательной программы в том числе:	1616	1120
Социально-гуманитарный цикл (СГ)	320	112

Структура образовательной программы	Объём образовательной программы в академических часах	
	Обязательная часть	Вариативная часть
Общепрофессиональный цикл (ОП)	612	288
Профессиональный цикл (П)	684	720
Государственная итоговая аттестация (ГИА)	216	-

Трудоемкость освоения образовательной программы за весь период обучения составляет:

Учебные циклы	Число недель	Часы
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	56	2054
Учебная практика	6	216
Производственная практика	9	324
Промежуточная аттестация	7	142
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулы	11	-
<b>Итого</b>	<b>95</b>	<b>2952</b>

Реализация образовательной программы осуществляется с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Отдельные компоненты образовательной программы реализуются в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом.

## 2. Планируемые результаты

### ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование вида профессиональной деятельности	Код и наименование профессионального модуля	Квалификация: Финансист
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПМ.02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	осваивается

Наименование вида профессиональной деятельности	Код и наименование профессионального модуля	Квалификация: Финансист
Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПМ.03. Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	осваивается
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПМ.04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	осваивается
Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПМ.05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	осваивается

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
	Знания: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
	деятельности
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей профессии; описывать гражданско-патриотическую позицию на основе исторических событий и явлений; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; основные исторические понятия, события, явления.</p>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения, практический опыт)
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и	ПК.1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</li> </ul>



Вид профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения, практический опыт)
организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК.1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</li> <li>• структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</li> <li>• участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;</li> </ul>
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</li> <li>• порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</li> <li>• порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li> <li>• особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> </ul>
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</li> <li>• порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li> <li>• процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</li> <li>• порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>• типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> <li>• методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>• порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>• методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>• порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>• порядок составления, утверждения и ведения плана</li> </ul>

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения, практический опыт)
		<p>финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>• проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>• применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>• составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>• формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</li> <li>• формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>• проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li> <li>• проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li> <li>• составлять сводную бюджетную роспись;</li> <li>• оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li> <li>• проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>• руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>• рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>• исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>• использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>• составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li> </ul>

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения, практический опыт)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>• организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.</li> </ul>
<p>Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>• сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>• принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>• характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>• характеристику доходов и расходов организации;</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность и виды прибыли организации;</li> <li>• систему показателей рентабельности;</li> <li>• сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>• формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>• методологию финансового планирования деятельности организации;</li> </ul>
	<p>ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>• принципы и технологию организации безналичных расчетов;</li> <li>• виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;</li> </ul>
	<p>ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>• экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</li> <li>• теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;</li> <li>• информационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения, практический опыт)
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>• участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>• осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>• определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>• определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>• определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>• формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>• анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>• осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</li> <li>• обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>• осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>• определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>• использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</li> <li>• обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;</li> <li>• обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>• использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.</li> </ul>

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения, практический опыт)
<p>Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>• нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;</li> <li>• порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>• элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> </ul>
	<p>ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>• ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</li> <li>• налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>• порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;</li> <li>• порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li> </ul>
	<p>ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</li> <li>• порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</li> <li>• коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>• порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</li> <li>• методику расчетов пеней и штрафов;</li> <li>• процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</li> <li>• содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</li> <li>• порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</li> <li>• методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</li> <li>• виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты</li> </ul>

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения, практический опыт)
		<p>бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>• ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</li> <li>• определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>• применять налоговые льготы;</li> <li>• определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>• формировать налоговую отчетность;</li> <li>• формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>• рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>• организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>• осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li> <li>• применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> <li>• определять режимы налогообложения;</li> <li>• определять элементы налогообложения;</li> <li>• оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>• заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>• выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>• соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>• заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>• выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>• оценивать соответствие производимых</li> </ul>

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения, практический опыт)
		<p>хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</li> <li>• вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</li> <li>• использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>• оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</li> <li>• организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</li> </ul>
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок;</li> <li>• требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>• основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд .</li> </ul>
	ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ;</li> <li>• обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</li> <li>• описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> <li>• осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</li> <li>• проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</li> <li>• осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировании и обеспечении закупок для</li> </ul>
	ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки.	

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения, практический опыт)
		<p>государственных, муниципальных и корпоративных нужд;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.</li> </ul>
<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта</p>	<p>ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</li> <li>• нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</li> <li>• структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</li> <li>• особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</li> <li>• методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>• состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;</li> <li>• методы проверки хозяйственных операций;</li> <li>• методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</li> <li>• значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</li> <li>• порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</li> <li>• основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• использовать методы экономического анализа;</li> <li>• применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</li> <li>• проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</li> <li>• осуществлять предварительный и текущий</li> </ul>
	<p>ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.</p>	
	<p>ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.</p>	
	<p>ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой</p>	



Вид профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения, практический опыт)
	недостатков в финансовой сфере деятельности.	<p>контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>• проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</li> <li>• оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</li> <li>• осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;</li> </ul>
	ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;</li> <li>• Проводить мероприятия внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.</li> </ul>
	ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации и проведении финансового контроля;</li> <li>• осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;</li> </ul>
	ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;</li> <li>• планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</li> </ul>
	ПК.5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем,	

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения, практический опыт)
	финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.	

### 3. Система оценки результатов

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПОП СПО:

1) закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывает объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;

2) ориентирует образовательную деятельность на реализацию требований к результатам освоения ОПОП СПО;

3) обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения ОПОП СПО, позволяющий вести оценку личностных результатов, формирование видов деятельности, в т.ч. формирование общих и профессиональных компетенций;

4) обеспечивает оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО в ходе текущего контроля;

5) предусматривает использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга: опросы; проекты; тестовые задания; практические работы; творческие работы; самоанализ и самооценка; иное.

6) позволяет использовать результаты итоговой оценки выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения ОПОП СПО, при оценке деятельности образовательной организации

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации являются:

- оценка достижения личностных результатов, освоение запланированных видов деятельности, получение квалификации в соответствии со ФГОС СПО 38.02.06 Финансы обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований;

- оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Цели оценочной деятельности:

- индивидуальная оценка текущей динамики образовательной деятельности обучающихся;
- промежуточная аттестация как контроль достижения отдельных запланированных результатов;
- государственная итоговая аттестация как контроль соответствия результатов обучения студентов запланированной к получению квалификации.

Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают требования и ФГОС СПО, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ОПОП СПО. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- текущий контроль, в том числе:
- текущую и тематическую оценку;
- промежуточную аттестацию;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию.

Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Текущий контроль представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебной дисциплины/модуля.

Текущий контроль оценка может быть формирующим (поддерживающим и направляющим усилия обучающегося, включающим его в самостоятельную оценочную деятельность), и диагностическим, способствующим выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

Объектом текущего контроля являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебной дисциплине/модулю.

В текущем контроле используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учетом особенностей учебной дисциплины/модуля.

Результаты текущего контроля являются основой для индивидуализации учебного процесса.

Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному учебной дисциплине/модулю.

Внутренний мониторинг представляет собой следующие процедуры:

- оценка уровня функциональной грамотности;
- оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемого на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся.

Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета «ОТ «Скилбокс». Результаты внутреннего мониторинга являются основанием подготовки рекомендаций для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации и (или) для повышения квалификации педагогического работника

#### 4. Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы текущего контроля определяются в рабочих программах. К формам текущего контроля относятся: контрольные работы, тестирование, рефераты, опрос обучающихся на учебных занятиях, отчеты обучающихся по практическим работам, собеседования и пр., используемые в учебном процессе. Процедуры текущего контроля определяются соответствующим локальным актом.

Формы и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом. Процедура промежуточной аттестации определяется фондом оценочных средств.

В ОПОП используются следующие формы промежуточной аттестации:

- Экзамен;
- Зачет;
- Дифференцированный зачет (зачет с оценкой);
- Защита курсовой работы;
- Зачет по профессиональному модулю.

Освоение образовательной программы 38.02.06 Финансы завершается прохождением ГИА, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится по завершении всего курса обучения. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации.

Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. В программе государственной итоговой аттестации определяются требования к содержанию, объему и структуре дипломной (работы). Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором (Институт развития профессионального образования «ИРПО»). Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора.

Оценочные средства для проведения ГИА включают типовое задание для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных проектов (работ), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Оценочные средства для проведения ГИА и программа ГИА по основной образовательной программе приведены в Приложении 4.

## СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

### 1. Программы дисциплин (в т.ч. междисциплинарных курсов), практик

Рабочие программы дисциплин (в т.ч. междисциплинарных курсов)

Рабочая программа учебной дисциплины (междисциплинарного курса) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее освоения (экзамен, зачет, зачет с оценкой).

Разработка рабочих программ дисциплин (РПД) учебного плана специальности осуществляется образовательной организацией и обеспечивает преподавание этих дисциплин. Рабочая программа дисциплины (междисциплинарного курса) включает:

- наименование дисциплины (междисциплинарного курса);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (междисциплинарному курсу), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (междисциплинарного курса) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (междисциплинарного курса) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (междисциплинарного курса), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (междисциплинарного курса);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (междисциплинарного курса);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (междисциплинарного курса);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (междисциплинарного курса);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (междисциплинарного курса);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (междисциплинарному курсу), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (междисциплинарному курсу).

Рабочие программы дисциплин и междисциплинарных курсов приведены в Приложении 2.

Рабочие программы практик

Программа учебной и производственной практики в виде практической подготовки разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно и является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее - ФГОС СПО).

Программа практик - это нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание учебной и производственной (по профилю специальности) практики, основывающийся на ФГОС СПО и профессиональном стандарте (при наличии).

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная и производственная (по профилю специальности) практика.

Программа практик определяет цели и задачи учебной и производственной практики, раскрывает последовательность освоения основных видов профессиональной деятельности, определяет структуру и содержание нагрузки студента по видам работ в ходе прохождения практики.

Программы учебной и производственной практик приведены в Приложении 3 соответственно.

### 2. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания (далее - РПВ) в образовательной организации среднего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в образовательной организации.

РПВ осуществляется в учебное и внеучебное время, и обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста. Необходимость развития у обучающихся социально значимых и профессионально важных качеств, воспитания высоконравственной, духовно развитой и здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, является важнейшей задачей в сфере образования.

Задачами РПВ являются:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития молодежи;
- организация всех видов деятельности, вовлекающих обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у молодежи общепризнанных ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания состоит из:

Паспорта РПВ с указанием:

- наименования специальности;
- нормативных документов, послуживших основой для рабочей программы воспитания;
- целей рабочей программы воспитания;
- сроков реализации программы;
- лиц, ответственных за исполнение РПВ.

Методов оценивания освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов;

Требований к ресурсному обеспечению воспитательной работы;

Структурных компонентов рабочей программы воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 5.

### 3. Оценочные материалы

В соответствии с ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями образовательной организации.

Оценочные материалы представлены в виде фондов оценочных средств по дисциплинам, МДК, практикам, модулям и ГИА (ФОС ГИА в виде программы ГИА).

Фонды оценочных средств представлены в Приложениях 2, 3 в составе рабочих программ дисциплин и практик.

## ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

### 1. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации, обеспечивающие формирование компетенций.

Учебный план приведен в Приложении 1.

### 2. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся в строгом соответствии с учебным планом.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

### 3. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы – это учебно-методический документ, конкретизирующий содержание программы воспитания образовательной организации. Основная цель планирования — обеспечение выполнения Программы.

Календарный план воспитательной работы может быть реализован в рамках учебной деятельности. Данный документ разрабатывается в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирует ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 6.

### 4. Система условий реализации образовательной программы. Организационно-педагогические условия

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы:

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно-телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава. Формирование учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса осуществляется с помощью платформы <https://go.skillbox.ru/>.

Студентам и преподавателям необходимо иметь доступ к компьютерной технике с выходом в Интернет для освоения программы.

Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы. Перечень основных электронных изданий, а также дополнительные источники приведены в рабочей программы дисциплин и практик.

Образовательная организация обеспечивает доступ к следующим электронно-библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационно-справочным системам (включая ресурсы свободного доступа):

Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Знаниум" <https://znanium.ru>, к которой обучающиеся имеют доступ на основании заключенного лицензионного договора.

Открытые электронные ресурсы:

- федеральный портал "Российское образование" <https://edu.ru>;
- справочно-правовая система "Консультант Плюс" <https://www.consultant.ru>;
- справочно-правовая система "ГАРАНТ" <https://www.garant.ru>;
- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru>;
- портал федеральных образовательных стандартов <https://fgos.ru>;
- портал профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru>;
- общероссийские и международные классификаторы и справочники <https://classinform.ru>;
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru>.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации [go.skillbox.ru](https://go.skillbox.ru) обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы среднего профессионального образования;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Информационное наполнение ЭИОС осуществляется совместно педагогическими работниками образовательной организации.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Используемое программное обеспечение (в т.ч. отечественного производства):

а) Лицензионное программное обеспечение (в т.ч. отечественного производства):

VK WorkSpace (по лицензионному договору):

- Облачное хранилище - VK WorkDisk;

- Цифровое рабочее место - VK Teams;

- Почта для домена - VK WorkMail;

- иные компоненты экосистемы для работы с облачным хранилищем, в т.ч. календарь, мессенджер, трекер задач, офисные приложения для работы с документами.

б) Свободно распространяемое программного обеспечения (в т.ч. отечественного производства): онлайн-редакторы документов и облачные хранилища.

Кадровые условия реализации образовательной программы:

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25%.

Финансовые условия реализации образовательной программы:

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации 4 и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Применяемые механизмы оценки качества образовательной программы:

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.



Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.